

仲 介 業 者 様 御 中 ※必ずお読みください

入居申込についてのお願い

いつも大変お世話になっております。この度は当社管理物件をご紹介いただきまして、誠にありがとうございます。下記ご確認の上お申込み下さいます様お願い申し上げます。
※申込書をご返送いただいたからのお部屋止めとなりますのでご了承ください。

1. 審査時FAXいただく書類

- ①当社専用申込書
 - ②契約者様の本人確認書類
(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書 等。住民票のみは不可。)
(※法人様の場合は履歴事項証明書要)
 - ③賃貸保証審査申込書・個人情報に関する同意書
- ※申込書の空欄部分を全てご記入いただいたからの審査となります。

2. 連帯保証人様へのお電話

審査時、保証意思確認の為、連帯保証人様にお電話させていただく場合がありますので、その旨を契約者様・連帯保証人様へお伝え下さい。
尚、保証会社からも契約者様・連帯保証人様にお電話が入る場合があります。
(ご連絡のつきやすい時間帯等ございましたら、お教えください。)

3. 審査の流れ

※入居時日割計算は、どの月も30日で計算させていただいております。(小数点1の位は四捨五入)

- ①決済金明細書・契約時必要書類一覧を当社より仲介業者様へFAX
- ②当社より賃貸借契約書・火災保険申込書等を仲介業者様へ郵送
- ③決済(※審査後 3日以内で調整をお願いいたします。)
- ④契約書類の確認
- ⑤鍵渡し(原則書類完備後、賃料発生日に引渡しとなります。)

4. 契約書類について

契約書類の不備、印鑑漏れ等がございますと鍵渡しが遅れる場合もございます。恐れ入りますが、最終ご確認のほど、よろしく願いいたします。

上記、ご理解・ご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。
ご質問等ございましたら、担当までお気軽にお問い合わせください。

株式会社グルーヴファシリティーズ

TEL：06-6245-2566/FAX：06-6210-2060

入居申込書（法人契約用）

令和 年 月 日

所在地	〒		物件名	号室		
入居予定日	令和 年 月 日			決済予定日	令和 年 月 日	
賃貸借条件	敷金	円	保証金	円	礼金	円
	賃料	円	共益費	円	水道代	円
	駐車場	円		円	火災保険	円
保証会社	保証料 円		鍵交換代 円		広告料 円	
法人名	フリガナ			フリガナ		
	会社名			代表者氏名		
	フリガナ			TEL	()	
	所在地			FAX	()	
	ご担当者	(部署)	(氏名)		TEL	()
					FAX	()
	設立	年 月		資本金	百万円	
従業員数	人		業種			
入居目的	1. 住居 2. 事務所 3. 店舗 4. その他 ()					
入居者	フリガナ				生年月日	(満才)
	氏名				年 月 日	
	(世帯主)				携帯電話	
	勤務先(学校名)			契約者との続柄		
	氏名	生年月日	世帯主との続柄		勤務先(学校名)	年収
	年 月 日					
	年 月 日					
連帯保証人	フリガナ				生年月日	(満才)
	氏名				年 月 日	
	フリガナ				TEL/携帯	
	現住所	〒				()
						()
勤務先	名称				続柄	
	所在地				年 収	
	職業	業種	勤続年数	年	万円	
仲介業者様	所在地 〒				TEL	
	会社名				FAX	
	ご担当者				携帯電話	

1. 審査の結果お申込みをお断りする場合があります。
2. 虚偽の記載がある場合は、審査後であっても入居をお断り致します。
3. 空白が埋まってないと審査ができない為必ずご記入ください。
4. 保証人様には、審査時に保証意思確認のお電話を入れさせていただきます。

お客様の個人情報のお取り扱いについて

大阪市中央区久太郎町 2-5-28
久太郎町恒和ビル 6F
株式会社グルーヴファシリティーズ
TEL 06-6245-2566

(1) 個人情報の取得

当社は、個人情報の重要性を認識し、入居者・応募者（連帯保証人、同居人情報も含む、以下、お客様とします）の氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス等個人を特定することのできる情報（以下、個人情報といいます）の取り扱いについて、個人情報保護法に従い、以下の方針を定め取り組んでいます。

(2) 個人情報の利用目的

上記(1)の定めに従って取得した個人情報を、お客様ご本人の同意なくして利用目的の範囲を超えて利用は行いません。取得した個人情報は、以下の目的に利用を行います。

1. 入居審査を行うために、社内及び関係各所、物件所有者、物件管理者等へ連絡・協議を行うこと。
2. 入居者の生活環境向上を目的とした企画・開発あるいは満足度向上策などの検討のため、入居者にアンケート調査を実施すること。
3. お客様からのお問い合わせ対応。
4. 契約後の諸管理（家主様または管理会社への開示を含む。）
5. その他個人情報取得時に明示した利用目的。
6. 住宅管理上のサービスや連絡事項などに関するご案内を行うこと。

(3) 個人情報の第三者への提供

1. 上記1、4において家主または管理会社へ必要事項連絡の為
2. 弊社以外の各業務担当者・修繕業務担当者・警備会社等を通じてお客様へご案内を行う場合は、お客様のご同意を得た上で個人情報を各担当者に提供致します。その際は、業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求め適切に処理するよう指導いたします。
3. お客様の同意により、賃貸保証システム会社にお申込みをした場合、ご契約者様だけではなく、同居人、保証人の方の個人情報も保証会社に合わせてご提供させていただきます。
4. 法令及び条例の定めまたは行政当局の通達・指導に基づく対応が必要な場合。
5. 物件所有者が変更になった際、新所有者、管理会社に対しお客様の賃貸社契約書類等の引渡し。
6. 公的機関への届出上、お客様のご氏名の提出が必要な場合。

(4) 個人情報の保護対策

1. 個人情報保護に関する適切な取り扱い、理解、啓蒙に弘より心がけ、定期的に社内研修を行い、個人情報を厳重に管理いたします。

本書面の説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____ (印)

001 004

貸貸保証委託申込書 (法人契約用)

日本セーフティ株式会社
TEL 06-6225-9000

申込日 20 年 月 日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に同意の上、申込みます。

申込者情報欄 (自署)
所在地 (本店)
TEL
FAX
設立
T・S・H・R 西暦
年商
万円
事業内容
代表者氏名
T・S・H 西暦
年齢
契約理由
担当者氏名
担当者携帯TEL

取扱店NO. 060471 担当者
株式会社グルーヴシアリティーズ
TEL 06-6245-2566 FAX 06-6210-2060

同居者情報欄
代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要
氏名 続柄 生年月日 T・S・H・R 西暦 年齢 携帯TEL
勤務先/学校名 TEL

所在地
物件名
物件用途
申込区分
入居中申込
入居予定日 20 . .
事務所
駐車場
その他

緊急連絡先
氏名
続柄
携帯TEL
自宅TEL

仲介店名
TEL

連帯保証人
氏名
続柄
年齢
性別
職業
勤務先名称
勤務先TEL
住所
月収
万
円
業種
職種

礼金
敷金
保証金
解約引
管理費/共益費
駐車場
月額賃料
合計(税込)
月額保証対象額
支払方法
継続保証料
月払い
年払い
資料支払日
毎月
日
支払方法
振込
口座
振替
持参

通信欄 ※入居者様すべてにご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

記入漏れはございませんか?
商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください

FAX 06-6225-9001

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティ株式会社(以下「保証会社」という)の賃貸保証委託申込(以下「本申込」という)と賃貸保証委託契約(以下「本契約」という)について、賃貸保証委託申込者及び契約者(以下「乙」という)および連帯保証人(以下「丙」という)は当社による個人情報取得、保有、利用、提供に関して以下のとおり同意するものとします。

第1条(取得及び保有する個人情報)

保証会社が取得し保有する個人情報は以下の通りとします。

- ① 保証会社所定の賃貸保証委託申込書に乙又は丙について記載された事項。(乙・丙・緊急連絡先・入居者の氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号(携帯電話番号を含む)・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報)
- ② 乙の入居後に、保証会社が乙本人又は丙、緊急連絡先、賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等から取得した個人情報。
- ③ 乙および丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類(免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等)より取得した個人情報。
- ④ 前3項において、集金代行利用の場合は、保証会社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落日の情報および当該口座名義人の氏名。
- ⑤ 賃貸借契約にかかる事項。(賃料等支払約定・賃貸借契約日・物件詳細等)
- ⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
- ⑦ 与信判断時に保証会社が必要とする乙及び丙の信用情報。
- ⑧ 本申込時に保証会社が取得した賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等の個人又は法人の情報。
- ⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
- ⑩ 保証会社は本申込を受託しない場合および賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙が退去後も上記の個人情報を保有するものとします。

第2条(個人情報の利用)

保証会社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、乙の同意無く利用目的の範囲を超えた取扱いは致しません。

- ① 保証会社の保証事業にかかわる与信ならびに与信後の管理(保証会社データベース登録を含む)および賃料支払履歴の情報収集。
- ② 賃料・保証料等の収納代行業務
- ③ 乙の賃料管理業務
- ④ 保証会社提携の信用情報機関への信用照会と情報登録。
- ⑤ 乙に対し保証会社より賃貸保証に関するお知らせおよび保証会社関連会社のサービス提供のため。

第3条(個人情報の第三者提供)

保証会社が取得した個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き第三者に開示・提供を行わないものと致します。提供の方法は、書面・電磁的記録・電話・インターネット・その他通信によるものとします。

- ① 本人が同意している場合。
- ② 保証会社が業務委託している会社・金融機関に保証業務・賃料管理業務履行のため必要な範囲で提供する場合。
- ③ 保証会社および保証会社関連連社の商品・サービスの告知又は提供を行う場合。
- ④ 法令等の規定に基づく場合。
- ⑤ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑥ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑦ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第4条(個人情報の保護対策)

保証会社は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

第5条(本条項不同意の場合)

乙又は丙が本申込および本契約に必要な記載事項の記載を希望しない場合、および本条項の全部又は一部を承認できない場合に保証会社は本契約を拒否できるものと致します。但し、第3条③に同意しない場合についてはそれを理由に保証会社が本契約を拒否することはないものとします。

第6条(審査結果について)

保証会社は本申込の審査結果について、賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示と致します。

(個人情報に関するお問い合わせ)

乙および丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては保証会社所定の書類と保証会社との費用を要するものとします。ご質問等に関するしましては下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

【お問合せ窓口】個人情報に関するご質問等につきましては、下記お問合せ窓口までご連絡下さい。

[受付時間 10:00~12:00 13:00~17:00(年末年始除く平日)]

東京本社：東京都港区港南 2-12-32 SOUTH PORT 品川 11F TEL.03-5796-7609